



27. GESTION DE GROUPE

Comment encourager les personnes timides à participer à la communication à distance ?

CONTEXTE

Lors d'une réunion virtuelle (atelier/conférence/classe/etc.), certains participants sont plus à l'aise pour s'exprimer que d'autres. Il peut être difficile d'inclure tout le monde dans l'interaction, tout en respectant les affinités et les limites de chacun.

BASE THÉORIQUE

Lors d'une communication à distance, il est recommandé d'utiliser des caméras afin que tous les participants puissent apprendre à se connaître. Si les participants se sentent mal à l'aise à l'idée que tout le monde puisse voir leur maison, il est possible de brouiller ou de remplacer l'arrière-plan par une photo. Des activités d'échauffement peuvent également être utilisées pour briser la glace.

L'ACTIVITÉ EN BREF

Pour mettre à l'aise les participants plus timides ou réservés, nous suggérons de poser des questions ouvertes au groupe, pour lesquelles il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Les réponses doivent être brèves.

Activités/Solutions

TYPE DE CONTACT

En ligne

TEMPS NÉCESSAIRE

10 à 15 minutes

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Plus de 6

TYPE D'ACTIVITÉ

Travail de groupe

GROUPE CIBLE

- Apprenants adultes
- Apprenants seniors

VARIATION DE L'ACTIVITÉ

C'est un bon moyen d'introduire un nouveau sujet dans un atelier et de permettre aux participants de mobiliser leurs connaissances préalables sur le sujet. Pour faciliter la discussion, l'animateur peut également proposer une photo, riche en détails, pour lancer la description collective.

Objectif

- Inclure tous les participants dans l'interaction.

Comment se préparer

- Demander à l'avance aux participants que leur caméra soit activée et que leur prénom soit écrit sur l'écran.
- Préparer le tableau blanc de zoom / un fichier partagé, Framapad ou un support équivalent que tous les participants peuvent voir.

L'activité étape par étape

1. Demandez au groupe de dresser ensemble une liste qui caractérise le mode de vie (ou le paysage) des régions isolées.
2. Veillez à ce que tous les participants répondent à tour de rôle. Demandez-leur de répondre en un mot (un verbe, un nom, un adjectif, etc.) et notez toutes les réponses au tableau. Il est possible de procéder à plusieurs tours de description.
3. Proposez trois ou quatre catégories qui peuvent couvrir tous les mots de la liste. Par exemple, passé - présent - futur ou positif - négatif - neutre, etc.
4. Demandez au premier participant de choisir dans la liste un mot proposé par un autre membre du groupe et d'expliquer brièvement dans quelle catégorie le placer. Placez le mot dans la catégorie proposée.
5. Demandez au participant d'appeler un autre participant pour qu'il fasse de même et répétez jusqu'à ce que tous les mots aient été catégorisés.