



## 10. INTERACTIVITÉ

Comment établir un lien avec les auditeurs / téléspectateurs ?

### CONTEXTE

Que ce soit dans un cadre virtuel ou en face à face, la rencontre entre le public (d'une médiathèque) et un artisan/écrivain/etc. suit généralement un schéma formel, où l'interactivité se réduit à quelques questions du public en fin de séance, et où seuls quelques participants se sentent à l'aise pour intervenir. Il peut être plus difficile pour le médiateur de créer un lien avec les participants dans le cadre d'une interaction à distance, car il n'y a pas d'interaction informelle individuelle comme dans les rencontres en face à face.

### BASE THÉORIQUE

Pour réduire le niveau d'anxiété des participants qui ne se connaissent pas, le modérateur peut utiliser une activité d'échauffement pour commencer une nouvelle session. Cela permet également de rendre possible de se familiariser et d'interagir avec les autres. Nous proposons donc une méthode pour inclure activement le public dès le début de la session et lui permettre d'orienter la réunion en fonction de ses intérêts.

### L'ACTIVITÉ EN BREF

Il s'agit d'une activité qui peut être organisée lors d'une rencontre avec un invité (par exemple, un artisan, un écrivain, un spécialiste de la restauration du patrimoine local, un spécialiste des innovations écologiques propres à la région, etc.). Toutefois, la présence d'un invité de marque peut être remplacée (ou complétée) par la projection d'une courte vidéo de 5 à 10 minutes sur des thèmes culturels.

## Activités/Solutions

### TYPE DE CONTACT

En ligne / présentiel

### TEMPS NÉCESSAIRE

1 heure

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

6-15

### TYPE D'ACTIVITÉ

Travail en plénière et en petits groupes

### GROUPE CIBLE

- Apprenants adultes
- Apprenants seniors

### VARIATION DE L'ACTIVITÉ

D'autres professionnels peuvent être invités, et de nouveaux sujets peuvent être abordés en dehors de la fabrication d'un objet artisanal. Par exemple, l'installation d'une nouvelle source d'énergie renouvelable dans la région, la reconstruction ou la restauration d'un vieux bâtiment dans la communauté, une interview avec un écrivain local, etc.

### Objectif

- Faciliter l'interaction entre les participants et un invité (artisan/facilitateur/expert dans le domaine culturel, etc.)
- Établir des liens entre les participants
- Promouvoir l'apprentissage non formel des adultes
- Accroître la participation active et l'implication des participants.

### Comment se préparer

- Organiser la visite d'un invité et/ou sélectionner une courte vidéo sur un sujet lié à la culture ou au patrimoine local (par exemple, si un ébéniste est invité, une vidéo sur la restauration de meubles traditionnels bretons).
- Décider des thèmes à proposer aux petits groupes de travail.
- Trouver des documents courts (extraits de livres, photos, articles, témoignages, etc.), spécialisés dans les thèmes proposés.

### L'activité étape par étape

1. Informez les participants de la personne avec laquelle ils vont assister à une réunion (par exemple, un ébéniste) et que vous allez également regarder une courte vidéo sur le thème (par exemple, les méthodes de travail de l'ébéniste). En l'absence d'un invité, préparez le public à ne regarder que la vidéo.
2. Avant d'écouter la conférence et/ou de regarder l'enregistrement, demandez aux participants de former de petits groupes. Chaque groupe doit se voir attribuer un thème différent, qui orientera son écoute de la vidéo. Par exemple, "histoire de la technique présentée", "formation d'un artisan pour la technique présentée", "outils utilisés dans le film", "matériaux utilisés", "modèles traditionnels", etc.
3. Présentez la vidéo.
4. Après avoir regardé le film, invitez les participants à formuler en petits groupes des questions sur le même sujet. Des questions auxquelles le film n'a pas répondu, mais sur lesquelles les participants aimeraient en savoir plus.
5. Demandez à chaque groupe de partager une des questions qu'il a formulées. Étape facultative : si la nature de la question le permet, les participants peuvent essayer de répondre à la question, ou tenter de formuler des hypothèses. (Par exemple, pour la question de savoir combien de temps il faut pour former un ébéniste, les participants peuvent proposer plusieurs suggestions : 2 - 4 - 7 ans, et éventuellement fournir des arguments pour leur proposition). Si un invité est présent lors de la session, il peut apporter la réponse à la question posée. S'il n'y a pas d'invité spécialiste du domaine, distribuez de la documentation (articles, photos, etc., max. 1-2 pages) pour que chaque groupe la lise séparément et la partage ensuite avec les autres.